

«Личный кабинет» - персональный информационный сервис для группы компаний Северсталь-метиз

Оглавление

1	Авторизация.....	2
2	Разделы Личного кабинета	3
2.1	Главная страница.....	3
2.2	Раздел «Заказы».....	3
2.2.1	Заказы.....	4
2.2.2	Позиции.....	8
2.2.3	Партии поставки	9
2.3	Раздел «Отгрузки».....	10
2.4.	Раздел «Финансы»	11
2.4.1	Отчет «График платежей»	11
2.4.2	Акт сверки	12
2.4.3.	Отчёт «Позиции к оплате».....	12
2.5	Раздел «Документооборот».....	13
2.8	Раздел «Данные о компании»	14
4.9	Раздел «Информация для клиента».....	15

1 Авторизация

Сайт личного кабинета находится по ссылке <https://info.severstal.com/>

Для входа в личный кабинет необходимо:

1. Выбрать способ авторизации – **по номеру мобильного телефона** или **через электронную почту**.
2. **Нажать чек-бокс** «Соглашаюсь с политикой в области обработки персональных данных и принимаю пользовательское соглашение».
3. **Нажать на кнопку** «Получить код подтверждения».

Северсталь

Сайт находится в разработке, мы работаем над улучшением сервисов

При возникновении трудностей обратитесь в контактный центр по номеру 8 800 200 69 39 или напишите на zakaz@severstal.com

Личный кабинет

Вход для клиентов ПАО «Северсталь» и «Северсталь-метиз»

+7 ✓ Номер телефона 9 _ _ _ _ _

Получить код подтверждения →

Соглашаюсь с [политикой в области обработки персональных данных](#) и принимаю [пользовательское соглашение](#)

[Вход по электронной почте](#)

На мобильный телефон или электронную почту (в зависимости от выбранного способа) придет сообщение с кодом для авторизации, который надо ввести в поле Код подтверждения.

Северсталь

Сайт находится в разработке, мы работаем над улучшением сервисов

При возникновении трудностей обратитесь в контактный центр по номеру 8 800 200 69 39 или напишите на zakaz@severstal.com

Код подтверждения отправлен на номер +79

Код подтверждения

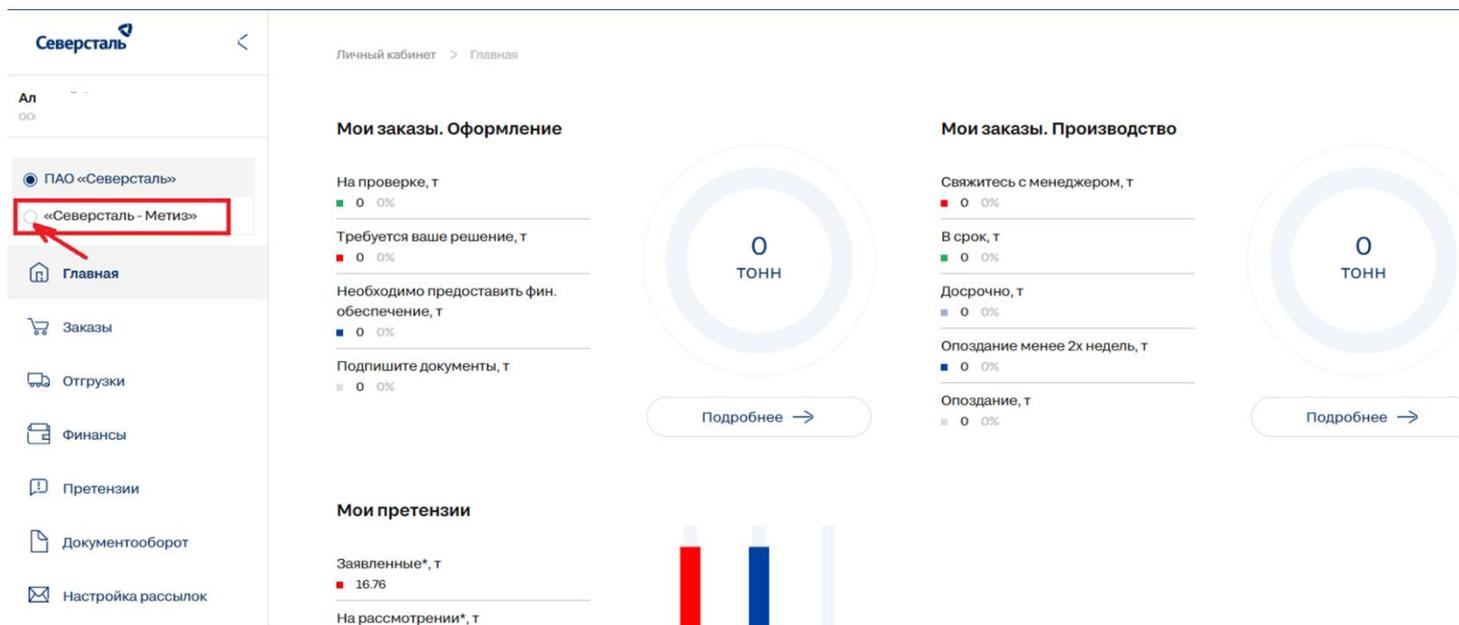
Отправить код еще раз через 56 сек.

[Вернуться назад](#)

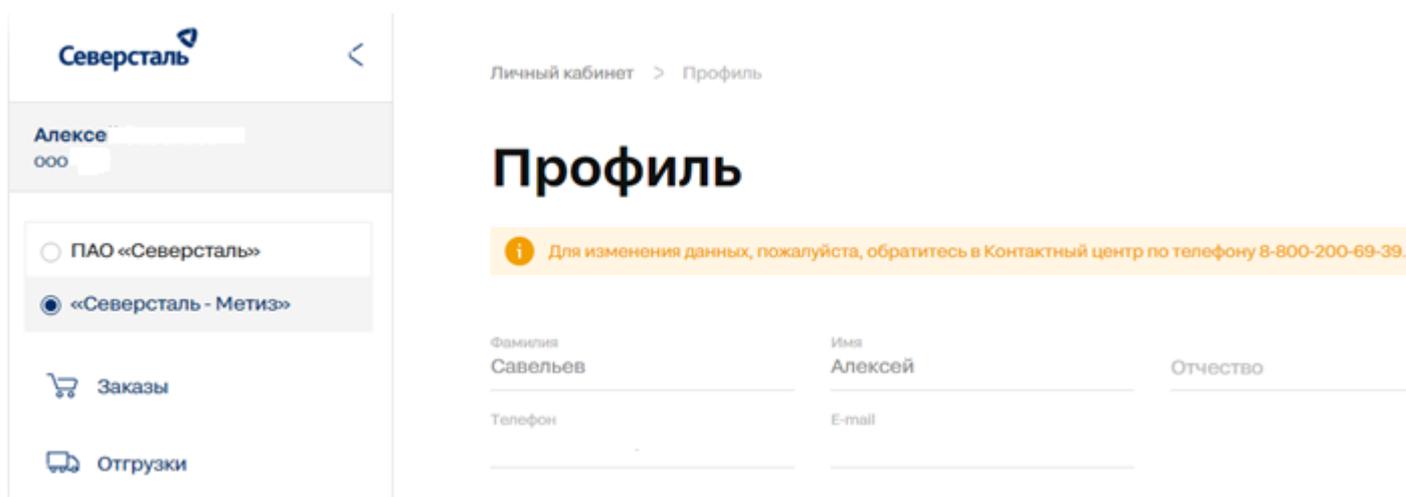
2 Разделы Личного кабинета

2.1 Главная страница

После авторизации открывается **Главная страница ПАО «Северсталь»**. Необходимо перейти в личный кабинет Метиза, выбрав его чек-боксом:



При переходе в ЛК Метиза откроется страница с Вашим профилем. Навигация по отчётам – в левой части ЛК.



2.2 Раздел «Заказы»

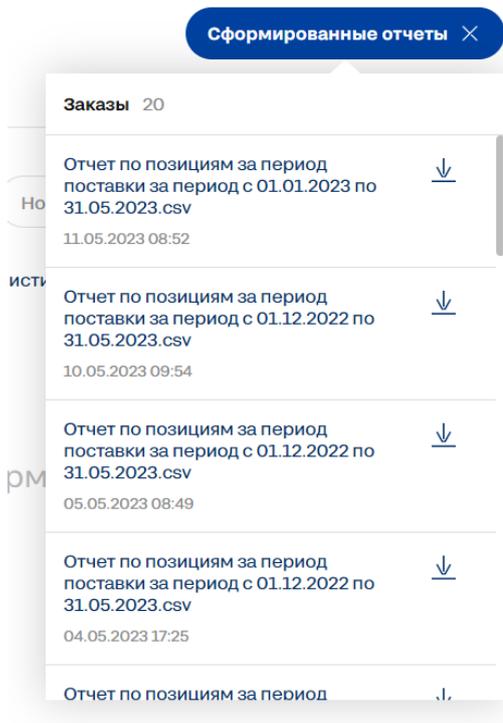
В разделе Заказы доступны три отчёта:

1. Заказы.
2. Позиции
3. Партии поставки

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты:



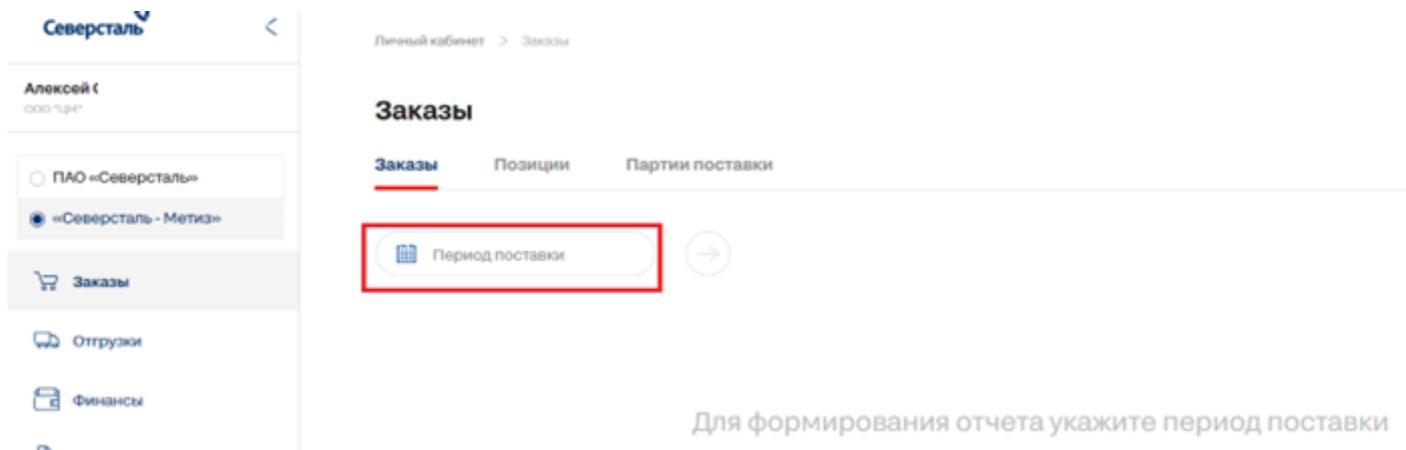
Можно выбрать их из списка и скачать:



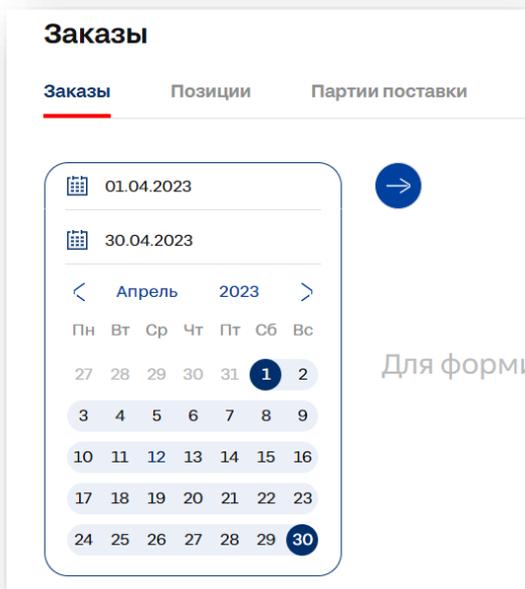
2.2.1 Заказы

Показывает историю по всем заказам, созданным с ноября 2021 года.

Для формирования нового отчёта сначала необходимо выбрать интересующий период поставки. Щелкаем на поле «Период поставки»:

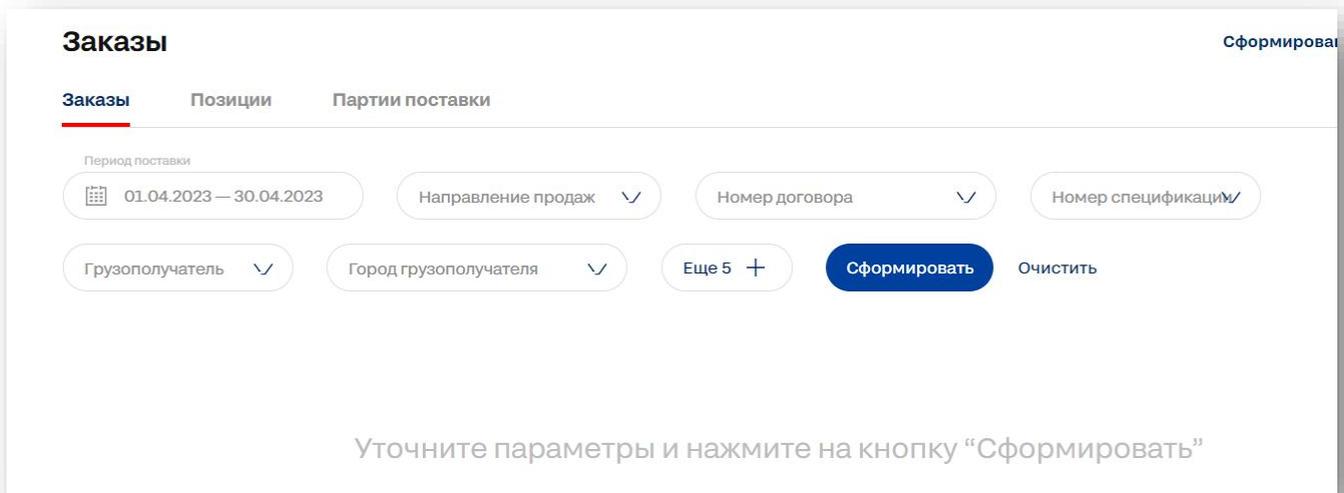


А затем щёлкаем на дату в выпадающем календаре – определяется дата начала периода, например, 01.04.23. Второй щелчок на другой дате – определяется дата окончания, например, 30.04.23:

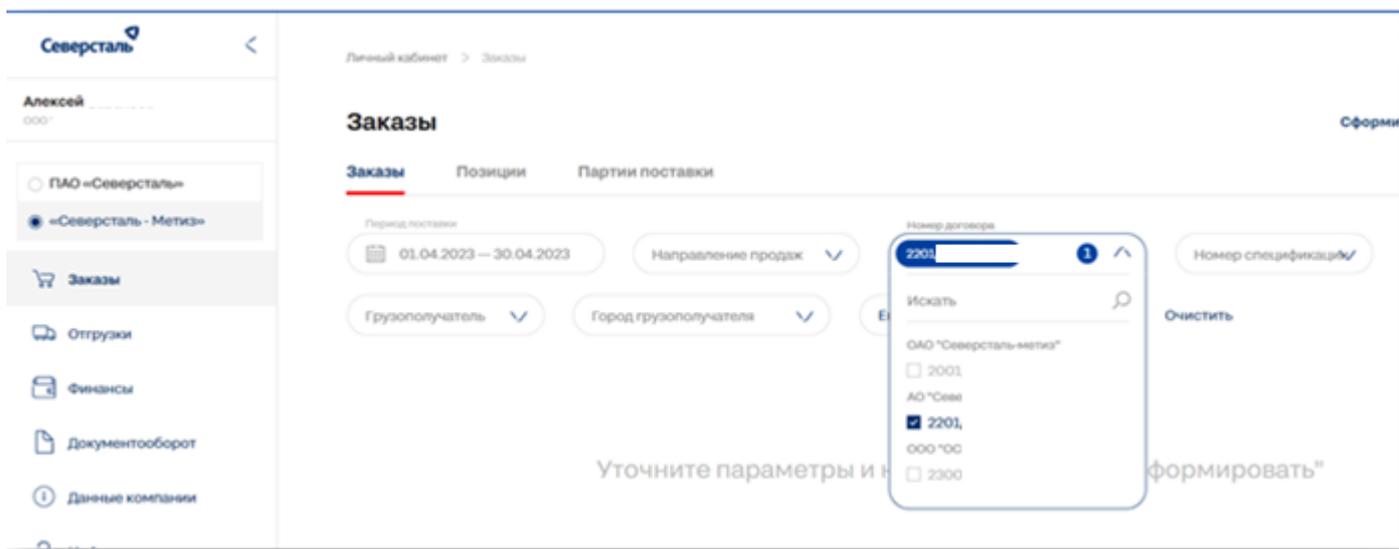


Жмём 

В ЛК подгружаются данные по заказам, отгрузкам и наличию за указанный период. На основе загруженных данных формируются фильтры отчёта. Стрелка вниз означает возможность выбора из нескольких значений:



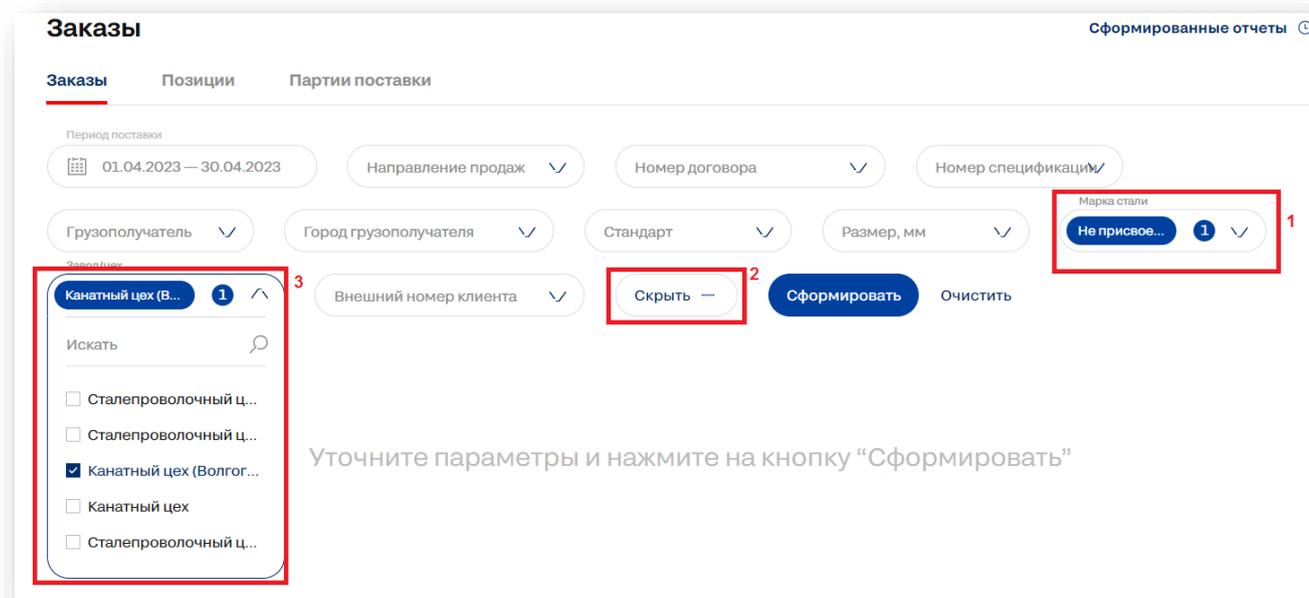
Например, нам нужны данные по заказам АО «Северсталь канаты». Выберем их по номеру договора:



Важно: значения фильтров взаимонезависимы, поэтому при выборе договора АО «Северсталь – канаты», а спецификации по ООО «ОСПАЗ» отчёт не покажет данных.

Кроме основных, видимых на экране, есть дополнительные скрытые фильтры, которые открываются по

кнопке  :



- 1) Синим подкрашены значения без выбора (одинаковые для всех позиций данных)
- 2) По кнопке «Скрыть» сворачиваем дополнительные фильтры
- 3) Выберем интересующий завод – Канатный цех (Волгоград)

Внешний вид сформированного отчета:

Заказы Позиции Партии поставки

Период поставки: 01.04.2023 — 30.04.2023

Направление продаж Номер договора Номер спецификации

Грузополучатель Город грузополучателя Стандарт Размер, мм Марка стали: Не присвоен

Внешний номер клиента Сформировать Очистить

Канальный цен (1)

Полоса прокрутки

№ Договора	№ спецификации	Грузополучатель	Город грузополучателя	Внешний номер клиента	Позиция	Название материала	Заказано, т	Отгружено, т	Осталось отгр
2201/001	001	000	г. Москва	245 от 21.03.2023	30	кнЕ1.....0ППsZ A1 И6	2.000	2.000	0
2201/013	001	000	г. Москва	245 от 21.03.2023	29	кнЕН И6	0.250	0.250	0
2201/001	001	000	г. Москва	245 от 21.03.2023	30	кнЕ1.....ИsZ A1 И6	0.250	0.250	0
2201/001.....1	001	000	г. Москва	325 от 04.04.2023	30	кнЕН И6	0.500	0.500	0
2201/001	001	000	г. Нижний Новгород	01798 от 16.01.2023	30	кнЕН1 И6	1.000	1.000	0

(1) 1 Показывать по 10

(2) Выгрузить отчет в CSV

- 1) Номер текущей страницы отчёта
- 2) Кнопка выгрузки отчёта в csv

По умолчанию на одной странице отображается 10 строк. Дополнительно можно изменить количество отображаемых строк на одной странице в блоке "Показывать по:" на 10, 30 или 60 строк:

Показывать по 10 6

Если строк много, то блок навигации по страницам отчёта выглядит примерно так:



Описание элемента

№	Описание элемента
1	Кнопка «Предыдущая страница»
2	Ссылка на страницу 3 (навигация по страницам)
3	Текущая страница
4	Кнопка «Следующая страница»

Если отчет содержит больше 200 строк, то сразу формируется csv-файл, который сохраняется во вкладке Сформированные отчеты.

По кнопке **Выгрузить отчет в CSV**  выгружаем все позиции в таблицу Excel.

Файл CSV содержит другой, более расширенный набор полей по сравнению с web-версией отчета.

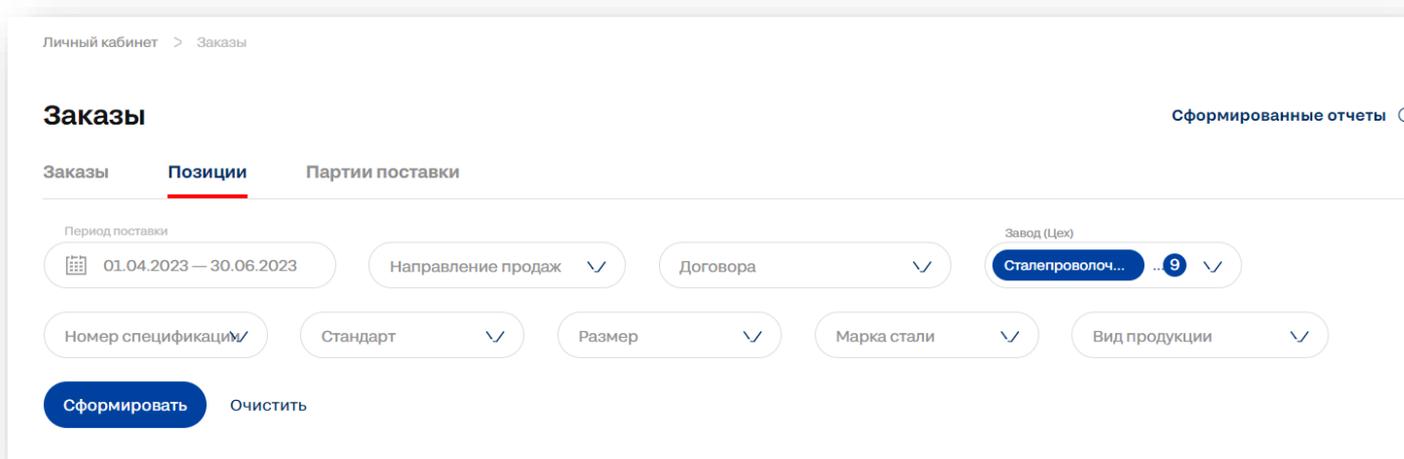


По кнопке **Очистить** удаляется отчет и очищаются значения всех фильтров, можно запускать отчет с новыми данными фильтров.

2.2.2 Позиции

Отчет по позициям показывает наличие к отгрузке по открытым заказам.

Фильтры работают аналогично отчету по заказам: сначала определяем плановый период или дату поставки, далее подгружаем данные за выбранный период:



Личный кабинет > Заказы

Заказы

Сформированные отчеты

Заказы **Позиции** Партии поставки

Период поставки: 01.04.2023 — 30.06.2023

Направление продаж: [dropdown]

Договора: [dropdown]

Завод (Цех): Сталепроволоч... 9 [dropdown]

Номер спецификации: [input]

Стандарт: [dropdown]

Размер: [dropdown]

Марка стали: [dropdown]

Вид продукции: [dropdown]

Сформировать Очистить

Выбираем нужные значения фильтра и жмём кнопку

Сформировать

В результате сформируется отчет, в котором показан резерв наличного запаса под позицию спецификации:

Внешний номер клиента	Позиция	3-я дата поставки по позиции	Наименование материала	Грузополучатель	Условие отгрузки	Резерв, в ед.изм.	Резерв, т	Кол-во заказа, в ед.изм.	Объем негагруза, в ед.изм.
03132	000020	11.05.2023	Канат стальной ГОСТ 7668-80 15,0 ППГ ЖН РА	ООО	Самовывоз	0	0	1	1
03132	000030	11.05.2023	Канат стальной ГОСТ 7668-80 16,5 ППГ ЖН РА	ООО	Самовывоз	0	0	1	1
03133	000040	11.05.2023	Канат стальной ГОСТ 7668-80 18,0 ППГ ЖН РА	ООО	Самовывоз	1	1.245	1	1
03133	000060	11.05.2023	Канат стальной ГОСТ 7667-80 19,0 МСГ ЖН РА1	ООО	Самовывоз	0	0	1	1

Выгрузить отчет в CSV 

По кнопке в нижней области экрана выгружаем все позиции в таблицу Excel.

Важно: файл CSV содержит другой, более расширенный набор полей.

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты.

2.2.3 Партии поставки

Отчёт показывает готовность по заказам калибровочного цеха и цеха стальных фасонных профилей с указанием зарезервированных под позицию заказа партий (по другим цехам указание партий невозможно или затруднительно).

В этом отчёте не нужно выбирать период, так как он показывает ситуацию со складским наличием на текущий момент. При переходе на вкладку «Партии поставки» можно сразу воспользоваться фильтрами:

Личный кабинет > Заказы

Заказы

Сформированные отчеты 

Заказы Позиции Партии поставки

Направление продаж

КАЛИБРОВОЧН... 1

Стандарт на продукцию

Спецификация

Номер договора

Сформировать Очистить

Уточните параметры и нажмите на кнопку “Сформировать”

Жмём

Сформировать

и получаем наличие по заказам КлЦ и ЦСФП попартионно:

Личный кабинет > Заказы

Заказы

Сформированные отчеты

Заказы Позиции **Партии поставки**

Направление продаж: КАЛИБРОВОЧН. 1

Стандарт на продукцию Спецификация Номер договора

Сформировать Очистить

Грузополучатель	Наименование материала	Мера кратн/проката, ФП, грк, мм	Партия	Наличный металл	Заказ	Позиция	Дата создания
АО	Прокат г/к СТО 71915 Круг 13,0 25Г2А ТР 2 В1 Моток Без покрытия Без консервации Металл упаковка		941	1,875	01	000010	28.03.2023
АО	Прокат г/к СТО Круг 13,0 25Г2А ТР 2 В1 Моток Без покрытия Без консервации Металл упаковка		941С	1,875	03133	000010	28.03.2023
АО	Прокат г/к СТО 71915 Круг 13,0 25Г2А ТР 2 В1 Моток Без покрытия Без консервации Металл упаковка		9410	1,870	031	000010	28.03.2023

Выгрузить отчет в CSV 

Так же, как и в других отчётах, по кнопке Excel.

выгружаем все позиции в таблицу

Важно: файл CSV содержит другой, более расширенный набор полей.

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты.

2.3 Раздел «Отгрузки»

В разделе Отгрузки есть возможность:

1. Сформировать Отчет по отгрузкам, указав Период поставки или Дату фактической отгрузки (1). При необходимости, можно уточнить запрос, выбрав дополнительные фильтры.
2. Выгрузить единично (не массово) спецификации (2), а также фактуры и ТОРГ-12.
3. Выгрузить сформированный отчет, нажав на кнопку «Выгрузить отчет в CSV» (3).

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты.

Если отчет содержит больше 200 строк, то сразу формируется csv-файл, который сохраняется во вкладке Сформированные отчеты (4).

Отгрузки

Сформированные отчеты ⁴

Период поставки ¹
 02.05.2023 — 02.05.2023

Направление продаж ▾ Номер договора ▾ Завод (цех) ▾

Грузополучатель ▾ **г. Москва** ¹ ▾ Стандарт ▾ Размер, мм ▾ Марка стали **Не присвое...** ¹ ▾

Вид продукции ▾ Еще 3 + Сформировать Очистить

Балансовая единица	№ договора	Завод (цех)	Грузополучатель	Город грузополучателя	№ спецификации	Позиция	Стандарт на п
ОАО "Северсталь-метиз"	2001/101	Сталепроволочный цех №1	ООО	г. Москва	0313358583 ²	20	ГОСТ 3282-74
АО "Северсталь канаты"	2201/21	Канатный цех	ООО	г. Москва	0313394240	10	EN 12385-5-20
ОАО "Северсталь-метиз"	2201/101	Канатный цех	ООО	г. Москва	0313394240	10	EN 12385-5-20
АО "Северсталь канаты"	2201/10110	Канатный цех	ООО	г. Москва	0313386149	20	EN 12385-5-20

1 2 > Показать ещё + Показывать по 10 ▾ ³ Выгрузить отчет в CSV ↓

2.4. Раздел «Финансы»

В разделе Финансы доступны три функции:

1. Формирование Графика платежей.
2. Выгрузка Акта сверки.
3. Формирование отчёта «Позиции к оплате»

2.4.1 Отчет «График платежей»

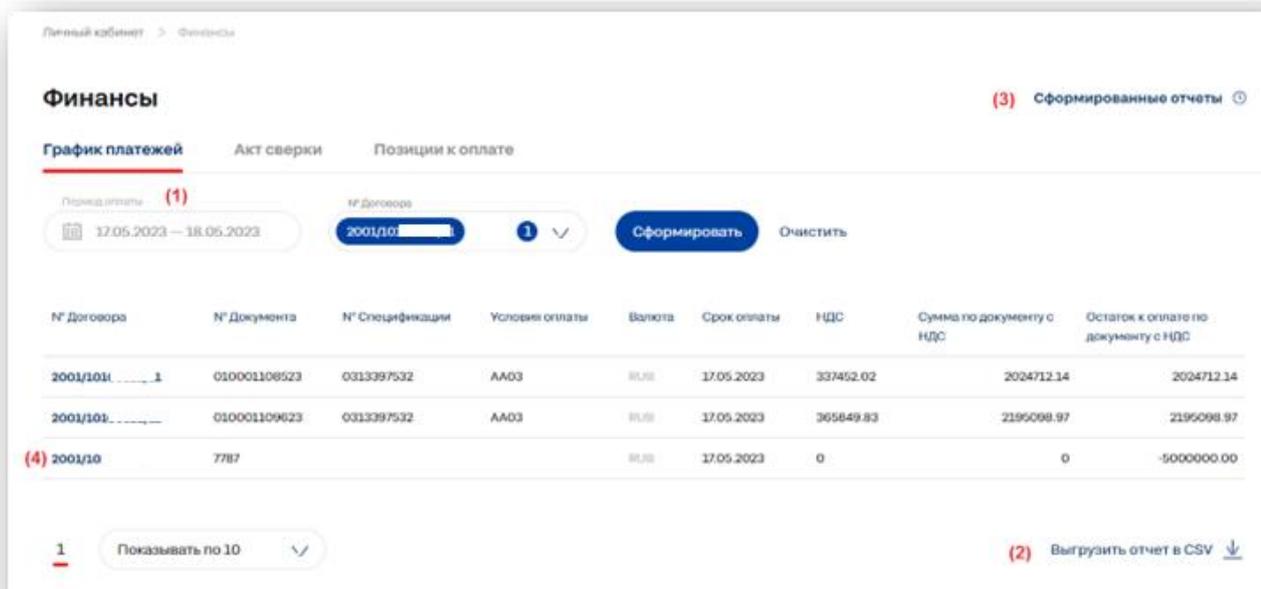
Показывает документы, которые требуют оплаты в выбранный период. Отчёт покажет и поступившие платежи, нераспределённые по фактурам, если дата поступления денежных средств попадает в выбранный период.

Чтобы сформировать График платежей необходимо:

1. Указать Период оплаты ⁽¹⁾. При необходимости, можно уточнить запрос, выбрав номер Договора.
2. Выгрузить в Excel сформированный отчет, нажав на кнопку «Выгрузить отчет в CSV» ⁽²⁾.

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты ⁽³⁾.

Нераспределённое по фактурам поступление денежных средств (или аванс) показывается с минусовым значением ⁽⁴⁾



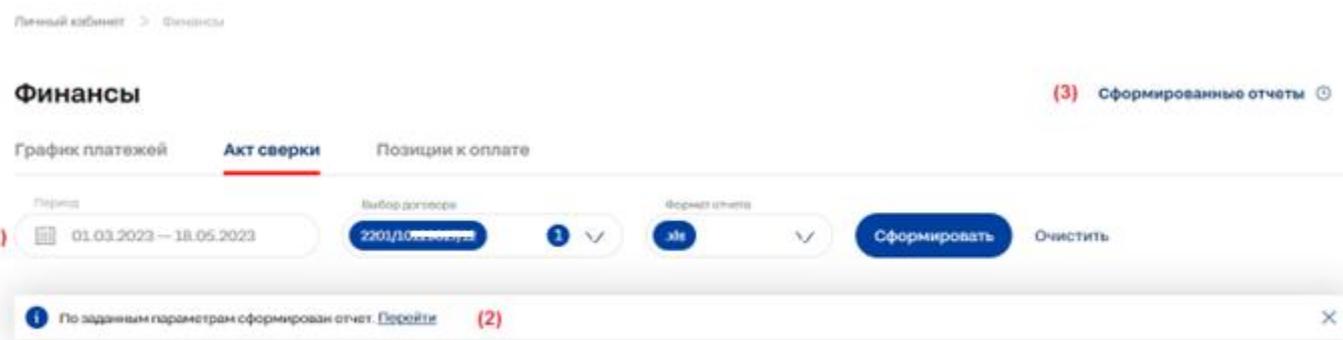
Если отчет содержит больше 200 строк, то сразу формируется csv-файл, который сохраняется во вкладке Сформированные отчеты (3).

2.4.2 Акт сверки

Чтобы сформировать Акт сверки необходимо:

1. Указать Период, выбрать номер Договора и Формат отчета (.xls или .pdf) Нажать «Сформировать»(1).
2. Выгрузить сформированный акт, нажав на кнопку «Перейти» (2).

Последние 10 выгруженных отчетов сохраняются во вкладке Сформированные отчеты (3).



Отчёт в формате Excel отформатирован для печати.

2.4.3. Отчёт «Позиции к оплате»

Отчёт в отличие от графика платежей показывает все открытые документы фактур и поступлений на текущий момент, поэтому период здесь не выбирается, а можно сразу выбрать в фильтре нужный номер договора (1)

и запустить отчёт, нажав кнопку

Сформировать

:

Личный кабинет > Финансы

Финансы

(3) Сформированные отчеты

График платежей Акт сверки **Позиции к оплате**

№ Документа (1)

№ Спецификации	Вид документа	№ Документа	Дата документа	Валюта документа	Срок оплаты	Сумма по документу с НДС	Оплачено	Задолженность оплаты
0313357084	СФ-50(ППС при отгр)	010000192023	20.03.2023	RUB	19.06.2023	7649164.75	0	7649164.75
0313361262	СФ-50(ППС при отгр)	010000240923	31.03.2023	RUB	29.06.2023	8768829.45	0	8768829.45

1 Показывать по 10 (2)

Сформированный отчет можно выгрузить в CSV.

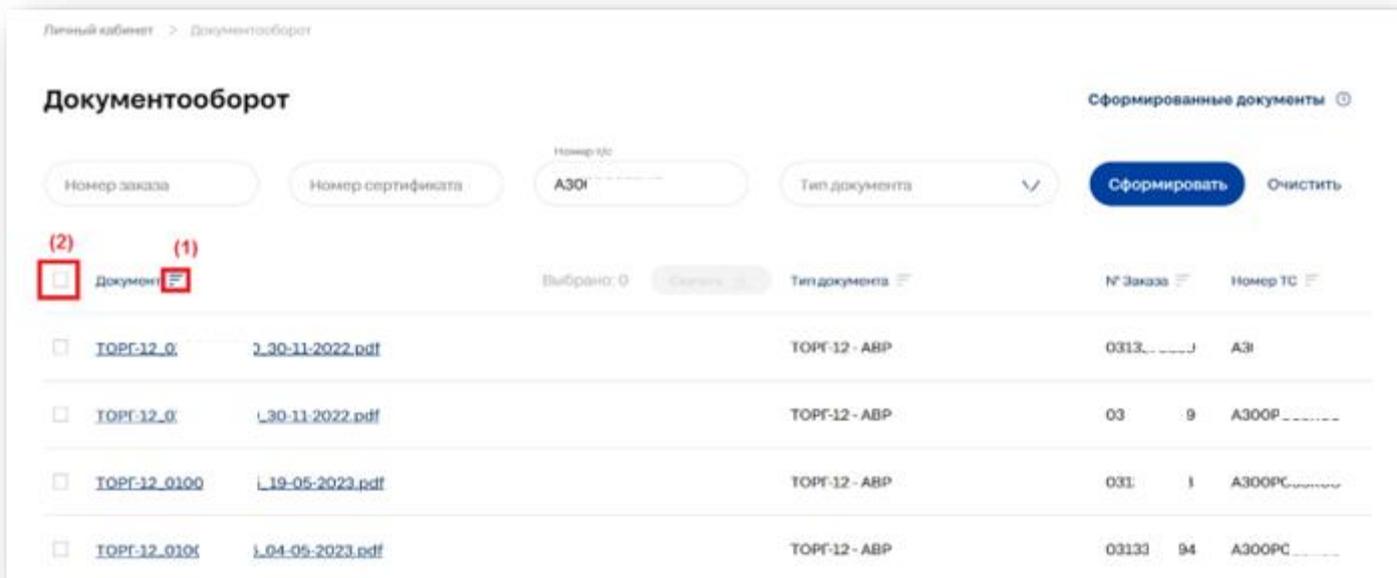
Если отчет содержит больше 200 строк, то сразу формируется csv-файл, который сохраняется во вкладке Сформированные отчеты (3).

2.5 Раздел «Документооборот»

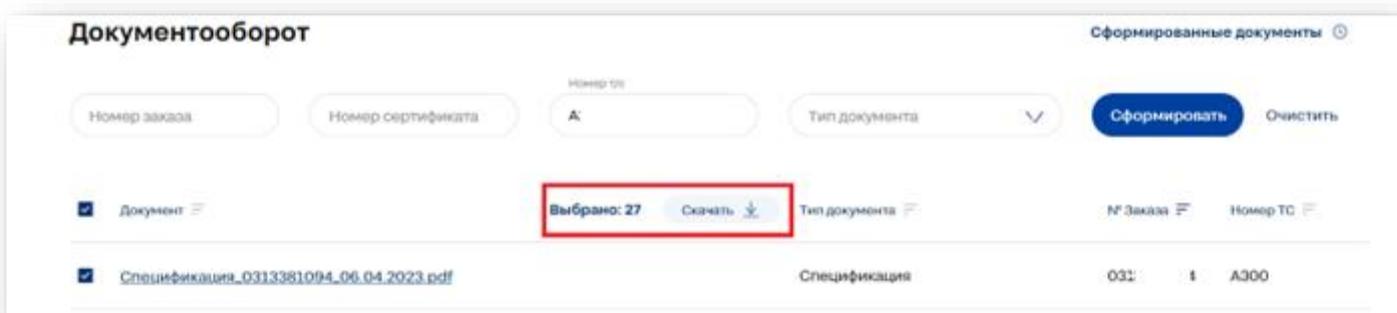
В разделе Документооборот есть возможность выгрузить документы по номеру заказа (все документы по конкретному заказу) или по номеру транспортного средства (ТС)

Для выгрузки документов необходимо:

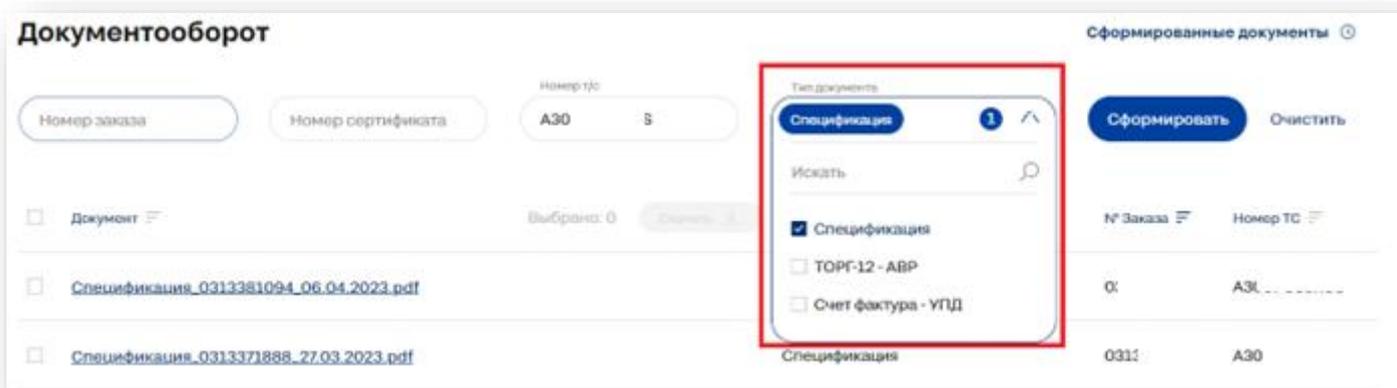
1. Указать Номер заказа ровно так, как он выведен в печатной форме спецификации, например, «0313000000», «4510512345», и т.д..
2. Или указать номер транспортного средства (ТС) в любом формате (например, к429ав)
3. По номеру сертификата пока нет возможности выгрузки
4. Для скачивания отдельного документа нажать гиперссылку в столбце «Документ» (сортировка по знаку (1)).
5. С помощью отметок в столбце (2) можно выделить несколько документов для скачивания.
6. Нажав кнопку (2) выделяем все документы перечня.



После отметок или массового выделения станет доступна кнопка Скачать:



Дополнительно можно отфильтровать перечень документов по типу документа:



2.8 Раздел «Данные о компании»

Данные в этом разделе носят справочный характер и не могут быть изменены в личном кабинете.

Для изменения данных необходимо обратиться к вашему менеджеру сервисной поддержки или в Контактный центр по телефону 8 800 200 69 39.

6.9 Раздел «Информация для клиента»

В разделе размещен Справочник клиента, в котором рассказано о вариантах сотрудничества с компанией Северсталь, способах размещения заказа и доступных сервисах.

[Личный кабинет](#) > [Информация для клиента](#)

Информация для клиента

Справочник клиента

В Справочнике клиента мы расскажем вам о вариантах сотрудничества с компанией Северсталь, способах размещения заказа и доступных сервисах.

Скачать 